



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 221 del 17/11/2014

Oggetto: Presa d'atto verbale n. 2 dell'O.I.V.

L'anno duemilaquattordici il giorno diciassette del mese di novembre alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE		X
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
			Totale	4	1

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 107 del 10/06/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale fu approvato il regolamento per il funzionamento e la costituzione dell' O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione);

Richiamati i Decreti Sindacali di nomina dei singoli componenti, emessi in data 13/05/2014;

Visto il verbale dell' O.I.V. n. 2 del 29/10/2014, acquisito al protocollo di questo Ente in data 13/11/2014 al n. 8227, con il quale è stata trasmessa la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per gli anni 2012 e 2013;

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 il quale prevede che il trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa è composto dalla Retribuzione di Posizione e dalla Retribuzione di Risultato, e che la retribuzione di risultato è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

Ritenuto dover prendere atto del richiamato verbale, al fine di poter consentire la liquidazione di quanto dovuto al personale dipendente titolare di posizione organizzativa;

Visto il vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge,

d e l i b e r a

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, e che qui si intende integralmente riportata.-

2. Prendere atto, come con il presente deliberato prende atto, della valutazione del personale dipendente titolare di posizione organizzativa, per gli anni 2012 e 2013, così come riportato al verbale dell' O.I.V. n. 2 del 29/10/2014 acquisito al protocollo di questo Ente in data 13/11/2014 al n. 8227, che è parte integrante della presente deliberazione ed allegato sotto la lettera "A".-
3. Di riconoscere, pertanto, ai responsabili titolari di posizione organizzativa, per le attività svolte per gli anni 2012 e 2013, la retribuzione di risultato così come determinata dall' O.I.V. nel citato verbale n. 2 del 29/10/2014.-
4. Di demandare al Responsabile al Personale ogni ulteriore atto e adempimento in ordine al pagamento della retribuzione di risultato per gli anni 2012 e 2013.-
5. Dichiarare la presente, con separata unanime votazione palese, immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 267/2000.-

=====

COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

Piazza Municipio, 1

Tel 0828/751231 - fax 0828/951008

e-mail: info@comune.buccino.sa.it

VERBALE N.2
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
(OIV)

(riunione del 29 ottobre 2014 – ore 18,00)



L'anno duemilaquattordici, il giorno ventinove del mese di ottobre, alle ore 18,00, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione per trattare il seguente o.d.g. "Valutazione del personale titolare di posizione organizzativa ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L.".

Sono presenti:

- Dott. Ing. Onofrio **VILLANI**, Presidente dell'O.I.V.
- Dott.ssa. Ilaria **LEPORE**, Esperto Componente,
- Dott. Ing. Raffaele **FUCCIA**, Esperto, Componente.

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Visto l'art. 10 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali il quale prevede che i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale e che una valutazione positiva da titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

Visto il D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 che ha istituito l'O.I.V., sostituendo i servizi di controllo interno previsti dal D. Lgs. n° 286 del 30luglio 1999;

Visti gli artt. 7 e 14 del D.Lgs. 150/2009 ove si individua il ruolo ed il funzionamento dell'O.I.V. ;

Vista la delibera "CIVIT" n. 121/10 che ha dato agli Enti Locali la facoltà di istituire l'O.I.V.;

Vista l'atto della Giunta Comunale n.107 del 10/06/2013 con il quale veniva approvato il Regolamento per il funzionamento e la costituzione dell'O.I.V.;

Vista la nomina dell'O.I.V. effettuata con Decreto del Sindaco in data 13/05/2014;

Atteso che l'O.I.V. ha lo scopo di verificare ed analizzare i risultati e l'impegno dei responsabili titolari di P.O. per l'attività svolta dagli uffici ai quali sono preposti e per la realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati;

Preso atto che occorre procedere alla valutazione dei risultati raggiunti dai sottoelencati titolari di posizione organizzativa sigg. **DI BIASE** Giuseppe Antonio, Dott.ssa **NATALE** Gaetana, **FERNICOLA** Vincenzo, **MASSA** Giuseppe, **LUORDO** Michele, **GERBASIO** Sabato Donato;

Preso atto che gli obiettivi perseguiti da ciascun Responsabile di Area nello svolgimento della propria attività sono i seguenti:



SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO
Responsabile: Di Biase Giuseppe Antonio

OBIETTIVI:

- 1 - programmazione e rendicontazione:**
 - a- predisposizione bilancio con relativi allegati;
 - b- variazioni di bilancio;
 - c- predisposizione rendiconto.
- 2 - attivita' amministrativa:**
 - a- predisposizione delibere e determine;
 - b- pareri di regolarita' tecnica e contabile;
 - c- visti di regolarita' tecnica e contabile.
- 3 - gestione finanziaria:**
 - a- gestione incassi e pagamenti in tutto le loro fasi;
 - b- controllo gestione economato;
 - c- trasmissione dati finanziari in via telematico alle istituzioni preposti.
- 4 - gestione economica del personale:**
 - a- gestione stipendi, contributi, cud e certificazioni;
 - b- gestione economica convenzione segreteria;
 - c- richieste di rimborso per dipendenti in convenzione e comando.
- 5 - controllo:**
 - a- controllo contabile di gestione;
 - b- verifiche periodiche di cassa;
 - c- salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- 6 - eventuali altri obiettivi assegnati di volta in volta dalla giunta e dal consiglio comunale.**

OBIETTIVI STRATEGICI:

- 1- rispetto del patto di stabilita';
- 2- rispetto dei tempi medi di pagamento;
- 3- rispetto scadenze legislative per la predisposizione degli atti contabili.

SERVIZIO TRIBUTI – CED
Responsabile: DI BIASE Giuseppe Antonio

OBIETTIVI:

- 1- gestione tributi comunali:**
 - a- gestione dell'imu;
 - b- gestione della tari;
 - c- gestione della tasi;
 - d- gestione dei tributi minori;
 - e- gestione contenzioso tributario.
- 2- rapporti con il pubblico:**
 - a- servizi telematici di supporto per i cittadini;
 - b- sportello per i cittadini;
 - c- predisposizione di modulistica.
- 3- attivita' amministrativa:**
 - a- aggiornamento regolamenti;
 - b- stipula contratti relativi all'ufficio tributi;
 - c- predisposizione delibere e determine.
- 4- gestione centro elaborazione dati:**



- a- servizio di salvataggio dati;
- b- servizio di ripristino dati;
- c- sicurezza informatica.
- 5- patrimonio comunale:**
 - a- aggiornamento e tenuta;
 - b- alienazione e concessione beni comunali;
 - c- ruoli censi e canoni;
 - d- affrancazioni enfiteutiche.
- 6- trasporto pubblico locale:**
 - a- controllo servizio t.p.l.;
 - b- verifica e rendicontazione alla regione.
- 5- eventuali altri obiettivi assegnati di volta in volta dalla giunta e dal consiglio comunale.**

OBIETTIVI STRATEGICI:

- 1- gestione del passaggio dalla tares alla tari;
- 2- gestione della istituzione della tasi;
- 3- gestione diretta della riscossione dei tributi comunali;
- 4- recupero evasione fiscale.

SERVIZIO SEGRETERIA

Responsabile: Dr.ssa NATALE Gaetana

OBIETTIVI:

- 1- attivita' di supporto agli uffici:**
 - a- gestione pec e protocollo;
 - b- gestione timbrature, assenze-presenze personale;
 - c- archiviazione atti e documenti;
 - d- turismo, manifestazioni sportive, ricreative, culturali;
 - e- musei e biblioteche;
 - f- contenzioso;
 - g- borse di studio e libri di testo;
- 2- attivita' di supporto a sindaco, giunta e consiglio:**
 - a- predisposizione atti;
 - b- segreteria;
 - c- gestione corrispondenza.
- 3- collaborazione con il segretario comunale:**
 - a- supporto amministrazione;
 - b- piano anti corruzione e trasparenza;
 - c- pubblicazioni all'albo pretorio.
- 4- gestione giuridico-amministrativo del personale:**
 - a- scritturazione dei contratti;
 - b- statistiche inerenti il personale ed altro.
- 5- eventuali altri obiettivi assegnati di volta in volta dalla giunta e dal consiglio comunale.**

OBIETTIVI STRATEGICI:

- 1- rispetto termini per conto annuale del personale ed altri adempimenti dell'ufficio;
- 2- conservazione fascicoli vertenze legali.



SERVIZIO DEMOGRAFICO
Responsabile: FERNICOLA Vincenzo

OBIETTIVI:

- 1- **rilascio certificati, carte identita' e atti vari:**
 - a- rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti;
 - b- pratiche migratorie;
 - c- cura nella tenuta dei registri.
- 2- **statistiche ed elettorale:**
 - a- rispetto dei termini;
 - b- adempimenti elettorali;
 - c- predisposizione delibere e determine.
- 3- **rapporti con il pubblico:**
 - a- servizi telematici di supporto per i cittadini;
 - b- assistenza ai cittadini;
 - c- predisposizione di modulistica.
- 4- **eventuali altri obiettivi assegnati di volta in volta dalla giunta comunale e dal consiglio comunale.**

OBIETTIVI STRATEGICI:

- 1 - aggiornamento toponomastica.
- 1 - commercio, industria e artigianato;
- 1 - attività produttiva, fiere e mercati;
- 1 - autovetture, mezzi comunali e mezzi di noleggio;

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: MASSA Giuseppe

OBIETTIVI:

- 1 - **viabilita':**
 - a- provvedimenti relativi a viabilita' e sicurezza stradale;
 - b- attivita' di prevenzione stradale;
 - c- rilevazione e rapporti incidenti.
- 2 - **polizia amministrativa:**
 - a- vigilanza in materia di regolamenti e provvedimenti adottati dall'amministrazione comunale;
 - b- sanzioni amministrative;
 - c- aggiornamento regolamenti.
- 3 - **polizia ambientale ed edilizia:**
 - a- vigilanza;
 - b- attivita' di prevenzione;
 - c- rilevazione e rapporti.
- 4 - **eventuali altri obiettivi assegnati di volta in volta dalla giunta dal consiglio comunale.**



SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA – URBANISTICA – SERVIZIO MANUTENZIONE
Responsabile: Geom. GERBASIO Sabato Donato

OBIETTIVI:

1 attivita' edilizie:

- a- gestione pratiche edilizie (permessi, dia, ecc.);
- b- gestione pratiche ricostruzione;
- c- lotta all'abusivismo edilizio-sopraluoghi vari;

2- urbanistica:

- a- gestione piano regionale;
- b- certificati destinazione urbanistica;
- c- convenzioni urbanistiche di competenza.

3- attivita' amministrativa:

- a- ordinanze di competenza;
- b- pareri di regolarità tecnica;
- c- commissioni vari.

4- lavori pubblici:

- a- predisposizione bandi/lettere per gare d'appalto;
- b- gestione atti consequenziali e aggiudicazioni;
- c- stipula contratti di pertinenza.

5- manutenzione del patrimonio:

- a- manutenzione generale degli immobili comunali;
- b- interventi per la sicurezza;
- c- sopralluoghi vari.

6- tutela dell'ambiente e del territorio:

- a- gestione dei vincoli ambientali;
- b- controllo del territorio;
- c- protezione civile.

8- gestione del patrimonio:

- a- gestione espropri;
- b- gestione beni demaniali;
- c- gestione del patrimonio disponibile e indisponibile.

9- attivita' amministrativa:

- a- predisposizione delibere e determine;
- b- pareri di regolarità tecnica;
- c- aggiornamento regolamenti.

10- eventuali altri obiettivi assegnati di volta in volta dalla giunta e dal consiglio comunale.

OBIETTIVI STRATEGICI:

- 1- Sportello Unico per l'edilizia;
- 2- Pubblica illuminazione;
- 3- Rilevazione abusi edilizi;
- 4- privatizzazione servizi cimiteriali.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA – URBANISTICA – RICOSTRUZIONE LEGGE 219/81
Responsabile: Geom. LUORDO Michele

OBIETTIVI:

1 attivita' edilizie:

- a- gestione pratiche edilizie (permessi, dia, ecc.);
- b- gestione pratiche ricostruzione;



c- lotta all'abusivismo edilizio-sopralluoghi vari;

2- urbanistica:

- a- gestione piano regionale;
- b- certificati destinazione urbanistica;
- c- convenzioni urbanistiche di competenza.
- d- catasto e relative pratiche.

3- attivita' amministrativa:

- a- ordinanze di competenza;
- b- pareri di regolarità tecnica;
- c- commissioni vari.

4- lavori pubblici:

- a- predisposizione bandi/lettere per gare d'appalto;
- b- gestione atti consequenziali e aggiudicazioni;
- c- stipula contratti di pertinenza

5- manutenzione del patrimonio:

- a- manutenzione generale degli immobili comunali;
- b- interventi per la sicurezza;
- c- sopralluoghi vari.

6- tutela dell'ambiente e del territorio:

- a- gestione dei vincoli ambientali;
- b- controllo del territorio;
- c- protezione civile.

8- gestione del patrimonio:

- a- gestione espropri;
- b- gestione beni demaniali;
- c- gestione del patrimonio disponibile e indisponibile.

9- attivita' amministrativa:

- a- predisposizione delibere e determine;
- b- pareri di regolarita' tecnica;
- c- aggiornamento regolamenti.

10- eventuali altri obiettivi assegnati di volta in volta dalla giunta e dal consiglio comunale.

OBIETTIVI STRATEGICI:

- 1- Ricostruzione legge 219/81;
- 2- Protezione Civile;
- 3- Rilevazione abusi edilizi;
- 4- Gestione beni immobili e mobili comunali;

In base al Regolamento Interno di Valutazione delle Performance approvato con delibera della Giunta Comunale n° 107 del 10/06/2013

SI CONVIENE

di definire le percentuali di indennità delle retribuzioni di risultato per i responsabili di area, relativamente alle annualità 2012 e 2013.



Considerato che la nomina dell'O.I.V. è avvenuta con decreto del 13/05/2014 e che il periodo oggetto di valutazione è riferito alle annualità 2012 e 2013, per l'attribuzione dei punteggi si è tenuto conto esclusivamente dei seguenti fattori:

- a. scheda di autovalutazione redatta dai singoli responsabili di area per gli anni 2012 e 2013 in cui sono stati indicati il numero di dipendenti e/o collaboratori gestiti e controllati; numero di servizi gestiti; numero di professionisti gestiti e controllati; numero di innovazioni introdotte; numero pareri espressi su proposte di deliberazioni; numero determinazioni emesse; numero ore di formazioni effettuate durante i due anni oggetti di interesse;
- b. cartellini mensili per i singoli responsabili di area per i mesi di dicembre 2012 e giugno 2013;

Le schede di valutazione, allegata al Regolamento OIV approvato con delibera di Giunta Comunale n° 107 del 10.06.2013, riportano i seguenti indici per la valutazione delle performance dei responsabili di area:

- ✓ Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza;
- ✓ Efficienza organizzativa e affidabilità;
- ✓ Capacità di lavorare e gestire il ruolo di competenza;
- ✓ Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità;
- ✓ Grado di responsabilità verso i risultati;
- ✓ Abilità tecnico operativa;
- ✓ Livello di autonomia-iniziativa;
- ✓ Rispetto dei tempi di esecuzione-rilascio delle procedure;
- ✓ Quantità delle prestazioni;
- ✓ Flessibilità;

PRESO ATTO che, alle performance di ciascun responsabile di area, viene attribuito un punteggio che varia da 0 a 100, di seguito vengono stabilite le classi di punteggio con le rispettive % dell'indennità di risultato :

CLASSI DI PUNTEGGIO	% INDENNITA' DI RISULTATO
da 60 e fino a 70	15,00
da 71 e fino a 80	17,00
da 81 e fino a 90	19,00
da 91 a 95	22,00
da 96 e fino a 100	25,00



SI PROCEDE

alla definizione delle percentuali di indennità annua, per gli anni 2012 e 2013, ai fini dell'erogazione delle retribuzioni di risultato ai dipendenti titolari di P.O.

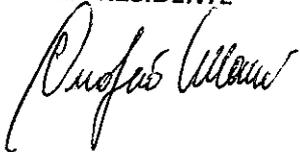
TITOLARE DI P.O.	% INDENNITA' ANNUA 2012	% INDENNITA' ANNUA 2013
DI BIASE Giuseppe Antonio	19,00	19,00
FERNICOLA Vincenzo	17,00	17,00
GERBASIO Sabato Donato	17,00	17,00
LUORDO Michele	17,00	17,00
MASSA Giuseppe	15,00	17,00
NATALE Gaetana	17,00	17,00

Infine,

SI DISPONE

che il presente verbale sia trasmesso all'Amministrazione comunale per gli adempimenti di propria competenza.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



Il Presidente

Dott. Nicola Parisi
F.to come originale



Il Segretario

Dott. Salvatore Tiano
F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 20 NOV. 2014 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 20 NOV. 2014

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Salvatore Tiano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesata deliberazione :

- () è stata dichiarata immediatamente esecutiva
- () è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 20 NOV. 2014



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Salvatore Tiano

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 20 NOV. 2014



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Tiano